

Regulamin szkoleń stacjonarnych oraz szkoleń on-line organizowanych przez Polskie Towarzystwo Nauk o Zwierzętach Laboratoryjnych PoLLASA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w szkoleniach stacjonarnych oraz szkoleniach on-line organizowanych przez Polskie Towarzystwo Nauk o Zwierzętach Laboratoryjnych PoLLASA.
2. Organizatorem szkoleń jest Polskie Towarzystwo Nauk o Zwierzętach Laboratoryjnych PoLLASA (dalej nazywane Organizatorem) z siedzibą ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
3. Udział w szkoleniach wymaga zaakceptowania Regulaminu oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.

§ 2. Warunki uczestnictwa w szkoleniu tradycyjnym oraz szkoleniu on-line

1. Informacja o szkoleniach organizowanych przez Polskie Towarzystwo Nauk o Zwierzętach Laboratoryjnych PoLLASA przekazywana jest potencjalnym zainteresowanym w formie ogłoszenia na stronie internetowej Towarzystwa www.pollasa.pl, zakładka SZKOLENIA, zawierającej opis szkolenia wraz z datą, miejscem jego realizacji, programem szkolenia oraz ceną.
2. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest wyrażenie chęci udziału w nim poprzez wypełnienie interaktywnego formularza zgłoszeniowego dostępnego przy każdym szkoleniu na stronie Organizatora www.pollasa.pl, zakładka SZKOLENIA.
3. Organizator nie później niż 1 dzień po zamknięciu zgłoszeń na szkolenie wysyła pocztą elektroniczną do wszystkich uczestników szczegółowe informacje o szkoleniu, tj. dokładne miejsce szkolenia (w przypadku szkoleń stacjonarnych) lub link do spotkania on-line (w przypadku szkoleń internetowych) oraz szczegółowy program szkolenia i link do materiałów udostępnionych przez Wykładowców.
5. Szkolenie on-line odbywa się poprzez platformę internetową. Uczestnik zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie środki komunikacji medialnej (komputer z dostępem do szybkich łączy oraz zestaw słuchawkowy z mikrofonem). Uczestnik otrzyma od Organizatora drogą mailową link (zaproszenie) na szkolenie on-line oraz instrukcję korzystania z platformy internetowej.

§ 3. Warunki płatności

1. Wysokość opłaty za szkolenie zgodna jest z aktualną ofertą zamieszczoną na stronie www.pollasa.pl w momencie dokonywania rejestracji na szkolenie.
2. W cenie szkolenia tradycyjnego Uczestnicy otrzymują od Organizatora: materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, zaświadczenie i certyfikat o ukończeniu szkolenia.
3. Cena szkolenia on-line obejmuje udział w szkoleniu (z wyłączeniem dostępu do urządzenia i łączy internetowych, do których zorganizowania zobowiązany jest każdy z Uczestników we własnym zakresie zgodnie z § 2 ust. 5 Regulaminu), materiały szkoleniowe w formie elektronicznej oraz zaświadczenie i certyfikat ukończenia szkolenia.
4. W przypadku szkolenia stacjonarnego cena szkolenia nie obejmuje kosztów dojazdu uczestników, kosztów parkingu, noclegów i wyżywienia.
5. Opłatę za szkolenie należy dokonać przed rozpoczęciem szkolenia przelewem na konto 98194010763090844000020000 w tytule przelewu podając imię i nazwisko uczestnika oraz kod kursu.
6. Dokumenty księgowo – faktury przekazywane są uczestnikom drogą mailową.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia przez Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia w terminie do 7 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia. Jednakże Organizator będzie korzystał z tego prawa jedynie w szczególnych sytuacjach.

2. Organizator, w wypadku odwołania szkolenia, informuje o tym fakcie Uczestnika. Informacja dotycząca odwołania szkolenia jest ogłaszana na stronie internetowej Organizatora i przesyłana jest na adres e-mail uczestnika podany w zgłoszeniu.

3. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Uczestnik otrzymuje zwrot wniesionych opłat na rachunek bankowy, z którego dokonana była płatność, bądź możliwość udziału w szkoleniu w innym terminie.

§ 5. Rezygnacja ze szkolenia

1. Zgłoszenie rezygnacji z udziału w szkoleniu należy przesłać e-mailem na adres: szkolenia@pollasa.pl. Organizator zwraca należność za szkolenie w ciągu do 14 dni po otrzymaniu zgłoszenia.

2. W razie nieprzewidzianych okoliczności dopuszczalna jest ewentualna zmiana uczestnika szkolenia bądź udział w szkoleniu organizowanym w innym terminie.

§ 6. Zaliczenie szkolenia

Zaliczenie szkolenia, niezbędne do wydania zaświadczenia o jego ukończeniu, odbywa się na podstawie:

1. 80% obecności na wszystkich wymaganych wg. programu danego szkolenia wykładach. Zależnie od formy organizacji szkolenia weryfikacja obecności odbywa się na podstawie podpisu na liście obecności na każdym wykładzie (szkolenia stacjonarne) lub weryfikacji logowania (szkolenia on-line – należy się logować podając imię i nazwisko), oraz

2. zaliczenia egzaminu.

§ 7. Zaświadczenia i Certyfikaty

1. Warunkiem otrzymania Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i Certyfikatu jest zaliczenie szkolenia oraz dokonanie opłaty za szkolenie.

2. Certyfikaty wysyłane są nie później niż 30 dni po zaliczeniu szkolenia i dokonaniu opłaty.

3. W przypadku konieczności wystawienia duplikatu Zaświadczenia/Certyfikatu w wersji papierowej uczestnik zobowiązany jest do dokonania opłaty manipulacyjnej 20 zł. na konto Organizatora.

4. Warunkiem wysyłki duplikatu jest przesłanie na adres szkolenia@pollasa.pl potwierdzenia dokonania przelewu oraz podania adresu do wysyłki duplikatów.

5. Wysyłka duplikatów i poprawionych Certyfikatów odbywa się raz w miesiącu (15-tego każdego miesiąca). Warunkiem wysyłki Certyfikatów, w tym terminie jest przekazanie kompletu niezbędnych danych do 10-tego każdego miesiąca.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji usługi szkoleniowej. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celu skorzystania z usługi szkoleniowej.

2. Uczestnikom szkoleń przysługuje prawo dostępu do treści ich danych osobowych, ich sprostowania, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia.

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do celów rozliczeniowych i podatkowych zgodnie z właściwymi przepisami.

4. W sprawach spornych uczestnikom szkoleń przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 maja 2022 r.

2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.