



Polskie Towarzystwo Nauk o Zwierzętach Laboratoryjnych POLISH LABORATORY ANIMAL SCIENCE ASSOCIATION

ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, tel. (48-22) 644-86-83, <http://pollasa.pl>
Regon: 142418927; KRS: 0000357115; NIP: 7010249845

Warszawa, dnia 23 października 2019r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW

POLSKIEGO TOWARZYSTWA NAUK O ZWIERZĘTACH LABORATORYJNYCH - *PoLLASA*

1. Wnioski o stypendia Polskiego Towarzystwa Nauk o Zwierzętach Laboratoryjnych - *PoLLASA* (zwanego dalej Towarzystwem) mogą być składane w dowolnym terminie, mogą dotyczyć wszelkich wydarzeń i projektów zgodnych z celami statutowymi Towarzystwa.
2. Stypendium obejmuje finansowanie kosztów: podróży, zakwaterowania, lub uczestnictwa w wydarzeniach, odbywających się w kraju zamieszkania Wnioskodawcy, jak i poza nim. Stypendium nie pokrywa diet pobytowych ani dojazdowych Wnioskodawcy.
3. Fundusz stypendialny oraz jego wysokość jest ustalana przez Zarząd, po zapoznaniu się z sytuacją finansową Towarzystwa, corocznie, do dnia 31 marca danego roku.
4. Wysokość dostępnych środków jest publikowana na stronie internetowej Komisji nie później niż do dnia 15 kwietnia danego roku.

Wnioski o stypendia

5. Stypendium może otrzymać Członek Towarzystwa (zwany dalej Wnioskodawcą) z co najmniej 3-letnim stażem członkowskim, nie zalegający ze składkami członkowskimi, mający miejsce stałego pobytu w Polsce i zatrudniony w polskich Jednostkach posiadających zarejestrowane ośrodki, w których są hodowane lub utrzymywane zwierzęta laboratoryjne lub doświadczalnych (patrz właściwe rejestry MNiSW).
6. Wniosek musi dotyczyć problemów związanych z użytkowaniem, opieką lub dobrostanem zwierząt laboratoryjnych lub doświadczalnych.
7. Wnioski o przedstawianie wyników eksperymentów przeprowadzonych na zwierzętach, mogą podlegać finansowaniu przez Towarzystwo jedynie w razie zawierania w projekcie istotnych i dominujących składników związanych z dobrostanem zwierząt.
8. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wnioski należy składać jedynie na formularzu dostępnym na stronie internetowej Komisji.
9. Formularz wniosku należy wypełnić czytelnym pismem i przesłać za pomocą operatora pocztowego do Sekretarza Towarzystwa, wraz z wszelkimi załącznikami i dokumentami, na adres: **Polskie Towarzystwo Nauk o Zwierzętach Laboratoryjnych PoLLASA, 02-004 Warszawa, ul. Chałubińskiego 5.**
10. Wnioskodawca obowiązany jest do wniesienia wkładu własnego na poziomie minimum 20% kosztów wyjazdu (kosztów całości pobytu wraz z dojazdem). Komisja stypendialna może odstąpić od tego wymogu w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach.

Komisja stypendialna

11. Komisja stypendialna (zwana dalej Komisją) składa się z 5 osób (Piotr Sowiński, Janusz Drebot, Marcin Taciak, Waldemar Grzegorzewski, Marta Kuczeriszka), powoływanych przez Walne Zgromadzenie Członków PoLLASA.
12. Komisja rozpatruje wnioski i zatwierdza kosztorysy dwa razy do roku.
13. Rozpatrzeniu na najbliższym posiedzeniu podlegają jedynie wnioski, które wpłyną do Komisji w terminie podanym do informacji na stronie <http://pollasa.pl/stypendia-pollasa/> albo do końca sierpnia danego roku (dla wniosków rozpatrywanych w październiku). Za datę wpłynięcia wniosku przyjmuje się datę doręczenia wniosku do Towarzystwa za pomocą operatora pocztowego.
14. Wnioski nie będą rozpatrywane podczas spotkań Towarzystwa lub spotkań grup specjalistów Towarzystwa.
15. W pierwszej kolejności są rozpatrywane wnioski tych osób, które nie posiadają własnych projektów (grantów) oraz nie występowały o wsparcie finansowe Towarzystwa w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
16. W wyjątkowych sytuacjach Komisja może zaakceptować brak własnego wkładu finansowego i rozpatrzyć wnioski Członków Towarzystwa nie posiadających 3-letniego stażu członkowskiego, jeśli wnioski te są poparte podaniem od przełożonego świadczącym o wyjątkowym znaczeniu projektu Wnioskodawcy dla poprawy dobrostanu zwierząt utrzymywanych lub badanych w danej Jednostce.
17. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, na posiedzeniu niejawnym, przy obecności przynajmniej trzech członków.
18. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają wnioskowi odwoławczemu ani wnioskowi o ponowne rozpatrzenie danego projektu. 1
19. Komisja przekazuje swoje decyzje Zarządowi Towarzystwa w celu ich wykonania.
20. Wnioskodawcy są powiadamiani o podjęciu decyzji nie później niż w ciągu 14 dni od dnia przekazania jej Zarządowi. Nazwiska i imiona Stypendystów, wraz z informacjami dotyczącymi celu wyjazdu i wielkością przyznanego dofinansowania na stronie Towarzystwa w zakładce Komisji Stypendialnej.

Stypendyści

21. Środki finansowe zostają przekazane Stypendyście przez Zarząd Towarzystwa, po zatwierdzeniu przez Komisję kosztorysu oraz innych dokumentów, związanych z finansowaniem wydarzenia, przedłożonych Komisji razem z wnioskiem.

22. Płatność jest dokonywana w walucie polskiej (PLN), według kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia zatwierdzenia kosztorysu, na drodze przelewu na rachunek bankowy Jednostki zatrudniającej Wnioskodawcę. Koszty operacji bankowej są potrącane od przelewanej kwoty. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przelew na prywatny rachunek bankowy Wnioskodawcy.
23. Niewykorzystane przez Stypendystę środki finansowe należy zwrócić po zakończeniu wydarzenia, w terminie 30 dni od powrotu do Jednostki zatrudniającej, poprzez wpłatę nadwyżki na rachunek bankowy Towarzystwa.
24. Po zakończeniu wydarzenia, w terminie 30 dni od powrotu do Jednostki zatrudniającej, Stypendysta winien złożyć sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji stypendium.
25. Sprawozdanie merytoryczne powinno być zwięzłe i odpowiednie do publikacji na stronie Towarzystwa w zakładce Komisji Stypendialnej (limit: 900 słów); sprawozdanie może zawierać zdjęcia i slajdy wraz z załączoną zgodą na ich opublikowanie. W sprawozdaniu należy podać nazwę wydarzenia, cel podróży, lokalizację i datę, a także krótkie informacje dotyczące najistotniejszych faktów. Szczegółowy opis każdej sesji lub podróży nie jest wymagany.
26. Wzór sprawozdania finansowego określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Formularz sprawozdania finansowego znajduje się na stronie internetowej Komisji.
27. Sprawozdania należy przesłać za pomocą operatora pocztowego do Sekretarza Towarzystwa, wraz z wszelkimi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi udział Stypendysty w wydarzeniu, na adres: **Polskie Towarzystwo Nauk o Zwierzętach Laboratoryjnych POLLASA, 02-106 Warszawa, ul. A. Pawińskiego 5.**
28. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu 24 października 2019r.

Załącznik nr 1

Wniosek o stypendium POLLASA

Dane Wnioskodawcy

Nazwisko i imię:

Data urodzenia/PESEL:

Stanowisko:

Jednostka zatrudniająca (wydział, zakład, pracownia):

Adres korespondencyjny:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe:

Dane rachunku bankowego:

Członkostwo w POLLASA od:

Wydarzenie

Czy Wnioskodawca występuje się o pokrycie kosztów wyjazdu (krajowego/zagranicznego)?

Czy Wnioskodawca ma możliwość pokrycia kosztów podróży z innych źródeł?

Nazwa wydarzenia i cel podróży:

Miejsce docelowe (kraj, miejscowość):

Data rozpoczęcia i zakończenia wydarzenia:

Organizatorzy wydarzenia:

Uzasadnienie wyjazdu: *Jaką korzyść przyniesie Pana / Pani pracy zawodowej lub naukowej, działalności Towarzystwa lub Jednostki zatrudnienia, Pana / Pani obecność na wydarzeniu? Jaki związek ma proponowane do finansowania wydarzenie z celami statutowymi Towarzystwa? Na czym polega udział Wnioskodawcy w wydarzeniu (np. uczestnik szkolenia, prelegent, prezentacja posteru - należy podać roboczy tytuł referatu / posteru i informacje merytoryczne dotyczące prezentacji)?*

Kosztorys

(Szacując koszty podróży Wnioskodawca powinien posłużyć się prognozowanymi cenami biletów w ekonomicznej taryfie publicznego transportu zbiorowego. Gdziekolwiek jest to możliwe, należy skorzystać z tanich taryf)

Waluta:

Koszty przejazdu:

Koszty zakwaterowania:

Koszty rejestracji:

RAZEM:

Kwota wnioskowana:

Finansowy wkład własny Wnioskodawcy:

Oświadczenie

Oświadczam, że nie zalegam ze składkami członkowskimi wobec Polskiego Towarzystwa Nauk o Zwierzętach Laboratoryjnych - *PolLASA*.

Oświadczam, że fundusze, o których przyznanie się ubiegam, nie zostały mi przyznane przez inny podmiot ani nie podlegają rozpatrywaniu przez inny podmiot w momencie składania wniosku.

W wypadku otrzymania stypendium, zobowiązuję się przekazać Komisji sprawozdanie z realizacji stypendium, a także zwrócić niewykorzystane środki finansowe w ciągu 30 dni od zakończenia wydarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Data:

Podpis: (czytelny podpis Wnioskodawcy).....

Opinia Przełożonego

Uzasadnienie znaczenia wyjazdu Wnioskodawcy z punktu widzenia Jednostki zatrudniającej:

Imię i nazwisko:

Jednostka:

Stanowisko:

Data:

Podpis: (czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2

Formularz sprawozdania finansowego stypendium PoILASA

Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy przesłać do Sekretarza PoILASA (adres poniżej).

STYPENDIUM PoILASA

Zestawienie poniesionych wydatków

Data:

Podróż z/do/z:

Środek transportu:

Nocleg:

Inne (należy przekazać informacje finansowe w postaci faktury, informacji o kosztach uczestnictwa itd.)

Razem:

Nazwisko Wnioskodawcy (drukowane):

Podpis czytelny :

Uwagi:

1. Kwoty z tytułu VAT są wymagane w odniesieniu do wszystkich wymienionych wydatków
2. Zwrotu kosztów transportu dokonuje się na podstawie przedstawionych biletów lub innych dokumentów podróży .
3. W przypadku korzystania z samochodów służbowych nie można wnioskować o zwrot kosztów podróży.

.